

Zasady Udostępniania Dokumentacji Medycznej

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, pacjent ma prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń,

Komu dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- pacjentowi,
- przedstawicielowi ustawowemu pacjenta,
- osobie upoważnionej przez pacjenta,
- uprawnionym organom i podmiotom.

W razie śmierci pacjenta – osobie upoważnionej do uzyskiwania dokumentacji (zgodnie z oświadczeniem pacjenta złożonym w historii choroby).

Formy udostępniania:

- wgląd do dokumentacji medycznej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu,
- wyciąg, odpis lub kopia,
- oryginał za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

W celu uzyskania dokumentacji medycznej należy złożyć **pisemny „Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej” w sekretariacie szpitala.**

Wnioski można pobrać:

- w Sekcji Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji Medycznej,
- w sekretariacie,
- na stronie internetowej szpitala,
- w składnicy akt,
- na oddziałach w sekretariatach medycznych szpitala.

Wnioski można składać od poniedziałku do piątku, w dni robocze: w sekretariacie szpitala w godz. 07.25 – 15.00 lub przesłać na adres szpitala,

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. **571 306 430**
571 306 322
571 306 317

Termin realizacji wniosku - **do 7 dni od daty złożenia wniosku.**

Dokumentację medyczną (kopia, wyciąg, odpis,) wydaje się za okazaniem dokumentu tożsamości i dowodu wpłaty.

Dokumentację medyczną można odebrać **osobiście, za pośrednictwem osoby upoważnionej przez pacjenta lub na życzenie wnioskodawcy przesłać przesyłką pocztową na koszt wnioskodawcy.**

Odbiór kopii dokumentacji medycznej w godz. 08.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku, w dni robocze w Sekcji Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji Medycznej.

W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, dodatkowo należy złożyć „**Upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej**” sporządzone w obecności pracownika upoważnionego do wydania kopii dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.

Odpłatność za udostępnianą dokumentację medyczną:

Za udostępnianie dokumentacji medycznej pobierana jest opłata zgodnie z **cennikiem obowiązującym w szpitalu.**

Udostępnianie dokumentacji medycznej do wglądu na miejscu, jest bezpłatne.

Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. nr 52 poz. 417 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. nr 257 poz. 1697 z późn. zm.),*
- *QP/ZI.3.3./01/PSJ 9.9.0/109/2014 Dostępność archiwalnej dokumentacji medycznej.*